

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Ιανουαρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **161**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2372 - 09/01/2018 (1)

Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Δ.Σ. Οργανισμού Ασφάλισης Εξαγωγικών Πιστώσεων (Ο.Α.Ε.Π).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του άρθρου 10 του ν. 1796/1988 «Σύσταση Οργανισμού Ασφάλισης Εξαγωγικών Πιστώσεων (ΟΑΕΠ) και άλλες διατάξεις» (Α' 152) όπως ισχύει,

β. του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»(Α' 45),

γ. του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Α' 112), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του ν. 4210/2013 «Ρυθμίσεις Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις» (Α' 254) και ισχύει,

δ. του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131) όπως ισχύει,

ε. του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98),

στ. του π.δ. 147/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης» (Α' 192), όπως ισχύει,

ζ. του π.δ. 123/2016 «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού... μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (Α΄ 208),

η. του π.δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 210).

2. Το υπ' αρ. 805/ΕΜ/εμ/7-6-2017 έγγραφο του Ο.Α.Ε.Π. με θέμα: «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Δ.Σ.».

3. Την υπ' αρ. 1682 ΓΔΟΥ/8-12-2017 Ειδική Έκθεση(άρθρο 75 παρ.3 του Συντάγματος και άρθρο 24 παρ. 5ε του ν. 4270/2014, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 παρ. 6 του ν. 4337/2015) επί της Υπουργικής απόφασης του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Δ.Σ. Οργανισμού Ασφάλισης Εξαγωγικών Πιστώσεων(ΟΑΕΠ), σύμφωνα με την οποία από τις διατάξεις της παρούσας υπουργικής απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.

4. Την υπ' αρ. 1689/ΕΜ/εμ/12-12-2017 βεβαίωση του ΟΑΕΠ ότι δε χρηματοδοτείται από τον κρατικό προϋπολογισμό.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνεται ο Κανονισμός Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Ασφάλισης Εξαγωγικών Πιστώσεων ως κατωτέρω:

Άρθρο 1
Αντικείμενο του Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός, εκδίδεται σε εκτέλεση της διατάξεως του άρθρου 10 του ν. 1796/1988 «Σύσταση Οργανισμού Ασφάλισης Εξαγωγικών Πιστώσεων (Ο.Α.Ε.Π.) και άλλες διατάξεις» και αφορά τα της σύγκλησης και λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Α.Ε.Π. διεπομένου από τις ανωτέρω διατάξεις του ν. 1796/1988.

Άρθρο 2
Τόπος Συνεδριάσεων

Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) συνεδριάζει στην έδρα του Ο.Α.Ε.Π. ή στον από το ίδιο καθοριζόμενο τόπο. Το Δ.Σ. είναι δυνατό να συνεδριάζει και με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων (τηλεδιάσκεψη), σύμφωνα με τους όρους της ΚΥΑ ΔΙΑΔΠ/Α/7841/19-4-2005(Β’539).

Άρθρο 3
Σύγκληση του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Δ.Σ. συνέρχεται σε συνεδρίαση, με πρόσκληση του Προέδρου του, τακτικά μεν ανά δεκαπενθήμερο, έκτακτα δε όποτε κρίνει αυτό αναγκαίο ο Πρόεδρος του ή το ζητήσουν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνόλου των μελών του εγγράφως από τον Πρόεδρο, προσδιορίζοντας και το προς συζήτηση θέμα.

2. Η σύγκληση πραγματοποιείται με έγγραφη πρόσκληση, συνοδευόμενη από την ημερήσια διάταξη, που περιλαμβάνει τα προς συζήτηση θέματα, καθώς και από τις αντίστοιχες εισηγήσεις, κοινοποιείται δε στα μέλη του Δ.Σ. με μέριμνα του Γραμματέα, τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από τη συνεδρίαση. Η πρόσκληση μπορεί να γίνει και με τηλεφώνημα, τηλεγράφημα, τηλεομοιοτυπία ή άλλο πρόσφορο μέσο, εφόσον το γεγονός τούτο αποδεικνύεται από σχετική σημείωση σε ειδικό βιβλίο, η οποία πρέπει να φέρει χρονολογία και την υπογραφή του προσώπου που έκανε την πρόσκληση. Σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις η πιο πάνω πρόσκληση μπορεί να κοινοποιείται πριν από είκοσι τέσσερις (24) ώρες από την ορισθείσα συνεδρίαση του Δ.Σ., όμως, τότε, πρέπει να είναι έγγραφη και να βεβαιώνονται σε αυτήν οι λόγοι που κατέστησαν τη σύντμηση αναγκαία. Πρόσκληση των μελών του Δ.Σ. δεν απαιτείται όταν οι συνεδριάσεις γίνονται σε ημερομηνίες τακτές, που ορίζονται με απόφαση του, η οποία και γνωστοποιείται στα μέλη του. Πρόσκληση δεν απαιτείται, επίσης, όταν μέλος έχει δηλώσει, πριν από τη συνεδρίαση, κώλυμα συμμετοχής του σε αυτήν, ή όταν το κώλυμα τούτο είναι γνωστό στον Πρόεδρο του Δ.Σ..

3. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. προεδρεύει ο Πρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του ο Αντιπρόεδρος.

4. Το Δ.Σ., σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προέδρου του και του Αντιπροέδρου του, μπορεί να συγκληθεί εφόσον το ζητήσουν εγγράφως το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνόλου των μελών του.

5. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία, όταν είναι παρόντα πέντε τουλάχιστον μέλη του. Η απαρτία πρέπει να υπάρχει σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης. Αν, κατά την πρώτη συνεδρίαση, διαπιστωθεί έλλειψη απαρτίας, το Δ.Σ. καλείται εκ νέου σε συνεδρίαση, η οποία πραγματοποιείται το νωρίτερο σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες, στον ίδιο τόπο και με την ίδια ημερήσια διάταξη. Κατά τη συνεδρίαση αυτή, υπάρχει απαρτία αν μετέχουν στη σύνθεση μέλη που παριστούν τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των μελών του Δ.Σ. και εν πάση περιπτώσει όχι λιγότερα των τριών (3) μελών.

6. Το Δ.Σ. αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του. Αν δεν καθίσταται δυνατός ο σχηματισμός της πλειοψηφίας αυτής, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ωσότου σχηματιστεί απόλυτη πλειοψηφία με την υποχρεωτική προσχώρηση, κάθε φορά, εκείνου ή εκείνων που διατυπώνουν την ασθενέστερη γνώμη, σε μία από τις επικρατέστερες. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή του Προεδρεύοντος. Το μέλος που απέχει από την ψηφοφορία ή δίδει λευκή ψήφο θεωρείται απόν. Η ψηφοφορία είναι φανερή.

7. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι μυστικές. Η κατά τη συζήτηση παρουσία άλλων προσώπων, πλην των μελών και του γραμματέα ή του Γενικού Διευθυντή ή του Αναπληρωτή του, ή ειδικώς οριζομένων με απόφαση Δ.Σ., δεν επιτρέπεται. Το Δ.Σ., όμως, μπορεί να καλέσει, προς παροχή πληροφοριών ή προσαγωγή στοιχείων, υπηρεσιακά ή άλλα πρόσωπα, τα οποία και αποχωρούν πριν από την έναρξη της συζήτησης, πλην αν ζητηθεί η παραμονή τους από την πλειοψηφία των μελών του Δ.Σ.

8. Ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των συνεδριάσεων, διευθύνει τις εργασίες και φροντίζει για την εφαρμογή του νόμου και την εύρυθμη λειτουργία του Δ.Σ.

Ο Πρόεδρος δύναται να προτάξει την συζήτηση θέματος της ημερησίας διάταξης χωρίς να ακολουθήσει τη σειρά με την οποία το θέμα αναγράφεται σε αυτή.

Άρθρο 4
Ημερήσια Διάταξη

1. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης καθορίζει ο Πρόεδρος, ύστερα από σχετική πρόταση του Γενικού Διευθυντή. Στην ημερήσια διάταξη εισάγονται θέματα αρμοδιότητας Προέδρου και Διοικητικού Συμβουλίου εφόσον προτείνονται αντίστοιχα από τον Πρόεδρο ή το 1/3 των μελών του Δ.Σ.

2. Η ημερήσια διάταξη περιλαμβάνει υποχρεωτικά (α) Υπογραφή των πρακτικών της προηγούμενης συνεδρίασης και (β) Ενημέρωση του Δ.Σ. για την εκτέλεση των αποφάσεων που αυτό έλαβε.

3. Κατά την πρώτη συνεδρίαση κάθε μήνα το Δ.Σ. ενημερώνεται από το Γενικό Διευθυντή για το πραγματοποιηθέν έργο του Οργανισμού τον προηγούμενο μήνα, καθώς και για κάθε θέμα που αφορά τον Οργανισμό. Επίσης ανά τρίμηνο διανέμεται απολογισμός, στον οποίο φαίνεται η οικονομική κατάσταση του Οργανισμού.

4. Εκτός της ημερήσιας διάταξης συζητούνται επείγοντα θέματα, εφόσον είναι παρόντα όλα τα μέλη και συμφωνούν για τη συζήτησή τους. Η ημερήσια διάταξη μπορεί να περιλαμβάνει και «διάφορα θέματα», χωρίς αυτά να προσδιορίζονται προηγουμένως ή να υπάρχει σχετική εισήγηση εφόσον αυτά είναι ήσσονος σημασίας.

Άρθρο 5
Εισηγήσεις - Σχέδια Αποφάσεων

1. Ο Γενικός Διευθυντής εισηγείται εγγράφως στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. τα συζητούμενα θέματα αρμοδιότητάς του.

Ο Πρόεδρος και το ΔΣ δύνανται να εισάγουν και να εισηγούνται θέματα αρμοδιότητας τους, σε συνδυασμό με τα άρθρα 3 παρ. 1 και 4 παρ. 1 του παρόντος.

2. Οι υπηρεσιακές εισηγήσεις υπογράφονται από το Γενικό Διευθυντή ή τον Αναπληρωτή του και εισάγονται στο Δ.Σ. κατ’ άρθρο 3 παρ. 1 του παρόντος.

3. Υπηρεσιακές αναφορές, υπομνήματα ή άλλα έγγραφα ζητήματα εισάγονται και εισηγούνται στο Δ.Σ. από το Γενικό Διευθυντή ή τον Αναπληρωτή του.

4. Κάθε εισήγηση συνοδεύεται από σχέδιο απόφασης.

Άρθρο 6
Πρακτικά Συνεδριάσεων

1. Για τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρούνται οι εισηγήσεις και οι αποφάσεις που λαμβάνονται από το Δ.Σ. Στα πρακτικά μνημονεύονται, ιδίως, τα ονόματα και η ιδιότητα των παριστάμενων μελών, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, τα θέματα που συζητήθηκαν με συνοπτική αλλά περιεκτική αναφορά στο περιεχόμενο τους, η μορφή και τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας και οι αποφάσεις που λήφθηκαν. Ύστερα από αίτημα μέλους του Δ.Σ., ο Πρόεδρος υποχρεούται να καταχωρήσει στα πρακτικά ακριβή περίληψη της γνώμης του.

2. Σε περίπτωση διαφωνίας διατυπώνεται και η γνώμη του μέλους ή των μελών που διαφωνούν, καθώς και τα ονόματά τους.

3. Στα πρακτικά καταχωρούνται τα ονόματα των παρόντων κατά τη συνεδρίαση, μελών και εισηγητών, καθώς και των απόντων μελών, αναγραφόμενου και του λόγου της απουσίας τους.

4. Κάθε συνεδρίαση λαμβάνει αύξοντα αριθμό, που συνεχίζεται κάθε έτος. Επίσης αριθμούνται κατ’ αύξοντα αριθμό, οι αποφάσεις που λαμβάνονται από το Δ.Σ. σε κάθε συνεδρίαση.

5. Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης του Δ.Σ. αναγράφονται σε ιδιαίτερο φύλλο. Τα φύλλα αυτά, αριθμημένα με αύξοντα αριθμό, βιβλιοδετούνται στο τέλος κάθε έτους και φυλάσσονται από το Γραμματέα.

Άρθρο 7
Επικύρωση Πρακτικών

1. Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης συντάσσονται από το Γραμματέα και επικυρώνονται από τον Πρόεδρο, ακολούθως δε υπογράφονται από τον Πρόεδρο, τα μέλη και το Γραμματέα κάτω από κάθε σελίδα και σφραγίζονται με τη σφραγίδα του Οργανισμού.

2. Εάν δεν καθίσταται δυνατή η σύνταξη, επικύρωση και υπογραφή των πρακτικών κατά την αμέσως επόμενη συνεδρίαση, μπορεί αυτές να αναβληθούν με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Προέδρου.

Άρθρο 8
Γραμματεία Διοικητικού Συμβουλίου

1. Ο Γραμματέας ή σε περίπτωση κωλύματος του, ο εκτελών χρέη γραμματέως με απόφαση του ΔΣ για την συγκεκριμένη συνεδρίαση, παρευρίσκεται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και τηρεί τα πρακτικά των Συνεδριάσεων.

2. Ο Γραμματέας:

α) Συντάσσει με εντολή του Προέδρου την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων και κοινοποιεί αυτή έγκαιρα προς τα μέλη του Δ.Σ. με σχετική πρόσκληση, που συνοδεύεται από αντίστοιχες εισηγήσεις εφόσον υπάρχουν.

β) Τηρεί πρωτόκολλο των κατατεθειμένων εισηγήσεων, αναφορών, υπομνημάτων κ.λπ. και μεριμνά για την προώθηση τους κατά τα προβλεπόμενα από τον παρόντα Κανονισμό.

γ) Τηρεί βιβλίο αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, στο οποίο καταχωρούνται τα συζητηθέντα θέματα, η απόφαση που λήφθηκε γι’ αυτά, η ημερομηνία συνεδρίασης και οι ενέργειες εκτέλεσης της απόφασης. Το βιβλίο μπορεί να τηρείται και κατά το μηχανογραφικό σύστημα.

δ) Συντάσσει σχέδια αποφάσεων.

ε) Μεριμνά για την καθαρογραφή και επικύρωση των πρακτικών και την κοινοποίηση των λαμβανομένων αποφάσεων σε αυτούς τους οποίους αφορούν.

στ) Εκδίδει αντίγραφα ή αποσπάσματα των πρακτικών, αποφάσεων και λοιπών εγγράφων, τα οποία χορηγούνται μόνο μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Προέδρου και επικυρώνονται από τον Πρόεδρο.

ζ) Τηρεί αρχείο και επιμελείται κάθε θέματος που αφορά τη λειτουργία και τη γραμματειακή τάξη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 9
Τροποποίηση Κανονισμού

1. Τροποποίηση των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού γίνεται κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Π., που εγκρίνεται με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού.

2. Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευση της υπουργικής απόφασης που εγκρίνει αυτόν στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Ιανουαρίου 2018

Ο Υπουργός

ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

Αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.Κ./1/40279 (2)

Κατανομή προσωπικού στο Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών.

**Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 10 παρ. 2 και 3 και του άρθρου 11 του ν. 3833/2010 «Προστασία της εθνικής οικονομίας - Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» (ΦΕΚ 40/Α΄/15-3-2010), όπως ισχύουν, και τις διατάξεις της παρ. 21 του άρθρου ενάτου του ν. 4057/2012 (ΦΕΚ 54/Α΄/2012).

2. Το π.δ. 123/2016 (ΦΕΚ 208/Α΄/4-11-2016) «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» και το π.δ. 125/2016 (ΦΕΚ 210/Α΄/5-11-2016) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

3. Την υπ’ αρ. ΔΙΠΠ/Φ.ΕΠ.1/71/οικ. 4573/01-3-2011 (ΦΕΚ 323/Β΄/1-3-2011) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών, για τον καθορισμό των προτεραιοτήτων των κριτηρίων κατανομής προσωπικού.

4. Το αριθμ. πρωτ. 80803/4379/15-11-2017 αίτημα του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

5. Την ανάγκη ορθολογικής κατανομής και αξιοποίησης του τακτικού προσωπικού και των λειτουργών που διορίζονται ή προσλαμβάνονται στους φορείς της παρ. 1 του άρθρου 1 του ν. 3812/2009.

6. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη, αποφασίζουμε:

Την κατανομή του Ιωάννη Γιαννόπουλου του Κωνσταντίνου, κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, σύμφωνα με την αριθμ. 1771/18-11-2010 απόφαση του Β΄Τμήματος του ΑΣΕΠ, στο πλαίσιο της διαδικασίας της 6Κ/2008 (ΦΕΚ 362/τ. ΑΣΕΠ/24-7-2008 προκήρυξης, στο Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Ιανουαρίου 2018

Η Υπουργός

ΟΛΓΑ ΓΕΡΟΒΑΣΙΛΗ

Αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.Κ./5/41817 (3)

Κατανομή προσωπικού στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, έτους 2018.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 5 εδάφιο δεύτερο του ν. 3833/2010 «Προστασία της εθνικής οικονομίας - Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» (ΦΕΚ 40/Α’/15-3-2010), όπως αναριθμήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 3 της παρ. 4 περ. γ του ν. 3899/2010 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής του προγράμματος στήριξης της ελληνικής οικονομίας» (ΦΕΚ 212/Α΄/17-12-2010).

2. Τις διατάξεις της παρ. 21 του άρθρου ενάτου του ν. 4057/2012 (ΦΕΚ 54/Α’) «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου».

3. Το π.δ. 123/2016 (Φ.Ε.Κ. Α’ 208/04-11-2016) με θέμα «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης... κ.λπ.» και το π.δ. 125/2016 (Φ.Ε.Κ. Α’ 210/05-11-2016) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

4. Την υπ’αρ. πρωτ. ΔΙΠΠ/Φ.ΕΠ1/71/οικ. 4573/01-3-2011 (ΦΕΚ 323/Β΄/1-3-2011) κοινή απόφαση των Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών για τον καθορισμό των προτεραιοτήτων και των κριτηρίων κατανομής προσωπικού.

5. Τις υπ’αρ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ.9/95/9918/06-9-2014 και ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./158/34179/28-12-2015 αποφάσεις έγκρισης της Επιτροπής της Π.Υ.Σ. 33/06, όπως ισχύει.

6. Την ανάγκη ορθολογικής κατανομής και αξιοποίησης του τακτικού προσωπικού και των λειτουργών που διορίζονται ή προσλαμβάνονται στους φορείς της παρ. 1 του άρθρου 1 του ν. 3812/2009.

7. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη, αποφασίζουμε:

Την κατανομή εξήντα εννέα (69) δικαστικών υπαλλήλων του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ειδικότητας α) Επιστήμης των Υπολογιστών και β) Μηχανικών Η/Υ, οι οποίοι περιλαμβάνονται στον πίνακα διοριστέων του Φ.Ε.Κ. Γ’/1122/09-11-2017, σε Δικαστήρια και Δικαστικές Υπηρεσίες του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, για το έτος 2018.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Ιανουαρίου 2018

Η Υπουργός

ΟΛΓΑ ΓΕΡΟΒΑΣΙΛΗ

Αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.Κ./2/43099 (4)

Κατανομή προσωπικού στο Υπουργείο Υγείας.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 10 παρ. 2 και 3 και του άρθρου 11 του ν. 3833/2010 «Προστασία της εθνικής οικονομίας - Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» (ΦΕΚ 40/Α΄/15-3-2010), όπως ισχύουν, και τις διατάξεις της παρ. 21 του άρθρου ενάτου του ν. 4057/2012 (ΦΕΚ 54/Α΄/2012).

2. Το π.δ. 123/2016 (ΦΕΚ 208/Α΄/4-11-2016) «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» και το π.δ. 125/2016 (ΦΕΚ 210/Α΄/5-11-2016) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

3. Την υπ’ αρ. ΔΙΠΠ/Φ.ΕΠ.1/71/οικ. 4573/01-3-2011 (ΦΕΚ 323/Β΄/1-3-2011) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών, για τον καθορισμό των προτεραιοτήτων των κριτηρίων κατανομής προσωπικού.

4. Το υπ’ αριθμ. Γ4β/Γ.Π.οικ.92886/13-12-17 έγγραφο του Υπουργείου Υγείας.

5. Την ανάγκη ορθολογικής κατανομής και αξιοποίησης του τακτικού προσωπικού και των λειτουργών που διορίζονται ή προσλαμβάνονται στους φορείς της παρ. 1 του άρθρου 1 του ν. 3812/2009.

6. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη, αποφασίζουμε:

Την κατανομή δύο (2) ατόμων, που προστατεύονται από τις διατάξεις του ν. 2920/2001, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σε Φορείς εποπτείας του Υπουργείου Υγείας, ως εξής:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΦΟΡΕΑΣ	ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΜΑΡΙΑ ΜΑΡΚΟΥ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ-ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ «ΚΟΥΤΛΙΜΠΑΝΕΙΟ ΚΑΙ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ» ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΤΗΣ ΕΔΡΑΣ ΛΑΡΙΣΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	ΠΕ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ
ΗΡΑ ΓΑΒΡΑ	«Γ.Ν.Α. Ο ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ - ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ-ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ»	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΒΙΟΧΗΜΙΚΩΝ-ΒΙΟΛΟΓΩΝ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Ιανουαρίου 2018

Η Υπουργός

ΟΛΓΑ ΓΕΡΟΒΑΣΙΛΗ

Αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.Κ./4/ 42494 (5)

Κατανομή προσωπικού στο Υπουργείο Εσωτερικών έτους 2017.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 10 παρ. 2 και 3 και του άρθρου 11 παρ. 5 εδάφιο δεύτερο του ν. 3833/2010 «Προστασία της εθνικής οικονομίας - Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομική κρίσης» (ΦΕΚ 40/Α’/15-3-2010), όπως ισχύει και της παρ. 21 του άρθρου ενάτου του ν. 4057/2012 (ΦΕΚ 54/Α΄/2012).

2. Το π.δ. 123/04-11-2016 (ΦΕΚ 208/Α’/2016) «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

3. Το π.δ. 125/05-11-2016 (ΦΕΚ 210/Α’/05-11-2016) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

4. Την αριθμ. ΔΙΠΠ/Φ.ΕΠ.1/71/οικ.4573/1-3-2011 (ΦΕΚ 323/Β΄/1-3-2011) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών για τον καθορισμό των προτεραιοτήτων και των κριτηρίων κατανομής προσωπικού,

5. Την ανάγκη ορθολογικής κατανομής και αξιοποίησης του μονίμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού και των λειτουργών του Δημοσίου που διορίζεται ή προσλαμβάνεται στους φορείς της παρ. 1 του άρθρου 1 του ν. 3812/2009.

6. Το υπ’ αριθμ. 42290/28-11-2017 έγγραφο της Διεύθυνσης Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών.

7. Το γεγονός ότι από την έκδοση της παρούσας απόφασης κατανομής δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη, αποφασίζουμε:

Την κατανομή δύο (2) ατόμων σε ΟΤΑ α’ βαθμού, ως εξής:

ΦΟΡΕΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΦΕΚ ΟΡΙΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΑΣΕΠ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ	1	ΦΕΚ 948/Γ΄/ 04-10-2010	ΥΕ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
	1	ΦΕΚ 948/Γ΄/ 04-10-2010	ΔΕ	ΜΑΓΕΙΡΩΝ
ΣΥΝΟΛΟ	2			

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Ιανουαρίου 2018

Η Υπουργός

ΟΛΓΑ ΓΕΡΟΒΑΣΙΛΗ

Αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.Κ./3/40892 (6)

Κατανομή προσωπικού στην Επιτροπή Ανταγωνισμού έτους 2017.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 10 παρ. 2 και 3 και του

άρθρου 11 παρ. 5 εδάφιο δεύτερο του ν. 3833/2010 «Προστασία της εθνικής οικονομίας - Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομική κρίσης» (ΦΕΚ 40/Α΄/15-3-2010), όπως ισχύει και της παρ. 21 του άρθρου ενάτου του ν. 4057/2012 (ΦΕΚ 54/Α΄/2012) και του άρθρου 8 παρ. 1 του ν. 4210/2013 (ΦΕΚ 254/Α΄/2013).

2. Το π.δ. 123/04-11-2016 (ΦΕΚ 208/Α΄/2016) «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

3. Το π.δ. 125/05-11-2016 (ΦΕΚ 210/Α΄/05-11-2016) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

4. Την αριθμ. ΔΙΠΠ/Φ.ΕΠ.1/71/οικ.4573/1-3-2011 (ΦΕΚ 323/Β΄/1-3-2011) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών για τον καθορισμό των προτεραιοτήτων και των κριτηρίων κατανομής προσωπικού.

5. Την ανάγκη ορθολογικής κατανομής και αξιοποίησης του μονίμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού και των λειτουργών του Δημοσίου που διορίζεται ή προσλαμβάνεται στους φορείς της παρ. 1 του άρθρου 1 του ν. 3812/2009.

6. Τα υπ’ αριθμ. οικ.6894/23-11-2017 έγγραφα της Επιτροπής Ανταγωνισμού.

7. Το γεγονός ότι από την έκδοση της παρούσας απόφασης κατανομής δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη, αποφασίζουμε:

Την κατανομή δύο (2) ατόμων σε θέσεις Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού - Οικονομολόγοι - στην Επιτροπή Ανταγωνισμού σύμφωνα με τον πίνακα διοριστέων της προκήρυξης 3Ε/2016 (ΦΕΚ 11/τ.ΑΣΕΠ /2016) που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1143/Γ΄/15-11-2017.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Ιανουαρίου 2018

Η Υπουργός

ΟΛΓΑ ΓΕΡΟΒΑΣΙΛΗ

Αριθμ. 3122.1-Τ68/971/2018 (7)

Ορισμός Αποφαινομένων Οργάνων για την εκτέλεση του έργου: «Κατασκευή σκιάστρου επιβατών στο λιμάνι της Κέας».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Το ν. 2932/2001 (ΦΕΚ Α’ 145), άρθρο δέκατο όγδοο, «Αρμοδιότητες Γενικής Γραμματείας Λιμένων και Λιμενικής Πολιτικής».

β. Το ν. 3044/2002 (ΦΕΚ Α’ 197) (Άρθρο 14 παρ. 1 περίπτωση δ) όπως αντικαταστάθηκε από το ν. 3153/2003 (Άρθρο 44 παρ. 1) «Θέματα Λιμενικής Πολιτικής».

γ. Το π.δ. 103/14 (Α’ 170): «Οργανισμός Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και άλλες διατάξεις».

δ. Το π.δ. 70/2015 (Α’ 114) «...Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής...».

στ. Το π.δ. 125/2016 (Α’ 210): «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

ζ. Το αρ. πρωτ. 14929/29-06-2017 έγγραφο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Σύρου-Ερμούπολης.

η. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη.

θ. Το αρ. πρωτ. 3025/06-11-2017 έγγραφο του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Σύρου, αποφασίζουμε:

1. Τον ορισμό της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Σύρου-Ερμούπολης ως Διευθύνουσας Υπηρεσίας και του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Σύρου ως Προϊσταμένης Αρχής για την εκτέλεση του έργου: «Κατασκευή σκιάστρου επιβατών στο λιμάνι της Κέας» προϋπολογισμού 10.500,00 ευρώ, πλέον Φ.Π.Α.

2. Να ληφθούν όλες οι απαιτούμενες από τη νομοθεσία άδειες και εγκρίσεις που αφορούν στην εκτέλεση του εν λόγω έργου.

3. Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 5 Ιανουαρίου 2018

Ο Υπουργός

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΟΥΡΟΥΜΠΛΗΣ

Αριθμ. 3122.1-Τ68/984/2018 (8)

Ορισμός Αποφαινομένων Οργάνων για την εκτέλεση του έργου: «Εργασίες επισκευής ράμπας ανέλκυσης και καθέλκυσης σκαφών Αλιευτικού καταφυγίου Ποσειδωνίας ν. Σύρου».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Το ν. 2932/2001 (ΦΕΚ Α’ 145), άρθρο δέκατο όγδοο, «Αρμοδιότητες Γενικής Γραμματείας Λιμένων και Λιμενικής Πολιτικής».

β. Το ν. 3044/2002 (ΦΕΚ Α’ 197) (Άρθρο 14 παρ. 1 περίπτωση δ) όπως αντικαταστάθηκε από το ν. 3153/2003 (Άρθρο 44 παρ. 1) «Θέματα Λιμενικής Πολιτικής».

γ. Το π.δ. 103/14 (Α’ 170): «Οργανισμός Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και άλλες διατάξεις».

δ. Το π.δ. 70/2015 (Α’ 114) «...Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής...».

στ. Το π.δ. 125/2016 (Α’ 210): «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

ζ. Το αρ. πρωτ. 14929/29-06-2017 έγγραφο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Σύρου-Ερμούπολης.

η. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη.

θ. Το αρ. πρωτ. 3175/16-11-2017 έγγραφο του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Σύρου, αποφασίζουμε:

1. Τον ορισμό της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Σύρου-Ερμούπολης ως Διευθύνουσας Υπηρεσίας και του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Σύρου ως Προϊσταμένης Αρχής για την εκτέλεση του έργου: «Εργασίες επισκευής ράμπας ανέλκυσης και καθέλκυσης σκαφών Αλιευτικού καταφυγίου Ποσειδωνίας ν. Σύρου» προϋπολογισμού 2.714,00 ευρώ, πλέον Φ.Π.Α.

2. Να ληφθούν όλες οι απαιτούμενες από τη νομοθεσία άδειες και εγκρίσεις που αφορούν στην εκτέλεση του εν λόγω έργου.

3. Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 5 Ιανουαρίου 2018

Ο Υπουργός

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΟΥΡΟΥΜΠΛΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστοσελίδα: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**
ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεων:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Συνδρομητών:** (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136) **Πληροφοριών:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβής Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr** Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

